

Sens 365 Web



Benutzerhandbuch



Dieses Benutzerhandbuch soll Sie bei der korrekten Verwendung von Sens365 Web unterstützen.

Das Sens365 Web stellt eine Verbindung zu den Sensoranwendern des kontinuierlichen Überwachungssystems CareSens Air (CareSens Air CGM System) her.

Lesen Sie dieses Benutzerhandbuch vor dem Gebrauch sorgfältig durch und befolgen Sie alle Vorsichtsmaßnahmen.

Hinweis

Lesen Sie dieses Benutzerhandbuch sorgfältig durch, bevor Sie Sens365 Web verwenden.

Sens365 ist eine sekundäre Anzeigesoftware für das CareSens Air CGM System. Es ist nicht dazu bestimmt, Behandlungsentscheidungen zu treffen und dient nicht als Ersatz für eine professionelle Gesundheitsberatung. Sens365 garantiert keinen Echtzeitempfang von Glukosedenaten von Benutzern des CareSens Air CGM Systems.

Inhaltsverzeichnis

Vor der Verwendung	6
Dokumentenkonventionen.....	7
Sicherheitshinweise	8
1 Beschreibung von Sens365 Web	10
Funktionsweise.....	10
2 Empfohlene Spezifikationen für Sens365 Web	11
2.1 Empfohlenes Betriebssystem	11
3 Verwendung von Sens365 Web	12
3.1 Anmelden	13
Ausführen von Sens365 Web	13
Erstellen eines Kontos.....	14
Zurücksetzen des Passworts	17
Anmelden	19
Auswählen des Benutzermodus.....	20
3.2 Aufrufen der Sensoranwenderliste (Modus „Betreuungsperson“)	22
Aufrufen des Sensoranwenderberichts aus der Liste.....	22
Hinzufügen von Favoriten	23
Hinzufügen eines Dashboards.....	24
3.3 Verwalten von Gruppen (Modus „Betreuungsperson“).....	25
Hinzufügen von Gruppen.....	25
Bearbeiten des Gruppennamens	26
Hinzufügen von Sensoranwendern	27
Einladen von Sensoranwendern.....	28
Einladen von Betreuungspersonen	30
Verwalten von Betreuungspersonen	31
Löschen von Gruppen	33

3.4 Bericht	34
Aufrufen von Berichten	34
3.5 Einstellungen	37
Ändern der Profilinformationen.....	37
Verwalten von i-SENS Konten.....	38
Zurücksetzen des Passworts	39
Verwalten der Verbindungsdiene	40
Löschen von Konten	41
Wechseln des Benutzermodus.....	42
Freigeben Ihrer Daten.....	43
Annehmen von Einladungen.....	45
Ändern der Sprache	47
Einstellen des Grenzwerts je nach Diabetestyp.....	48
Einrichten von AGP-Berichtskriterien	49
4 Verwendung von Sens365 Web (2) –	
CareSens Air-Empfänger	50
4.1 Anschließen des CareSens Air-Empfängers an den PC	50
4.2 Erläuterung des Empfänger-Bildschirms	52
Grundlegende Informationen.....	52
4.3 Kennenlernen der Funktionen des Empfängers.....	54
Empfängerdaten hochladen	54
Kundenservice-Daten senden	56
Ändern der Empfängereinstellungen.....	58
Anpassen und Zurücksetzen des Empfängers	59
Zurücksetzen der persönlichen Angaben	61
4.4 Empfänger im Blindmodus.....	62
Blindmodus deaktivieren	62
Einschränkungen im Blindmodus.....	62
Anhang A Häufig gestellte Fragen	63
Anhang B Technische Daten.....	69
B.1 Leistung	69
B.2 Cybersicherheit	71

Vor der Verwendung

- Dieses Produkt verwendet nur die personenbezogenen Daten, deren Erhebung der Anwender zugestimmt hat.
- Um weitere Details zum Produkt zu erhalten, wenden Sie sich an den Hersteller oder besuchen Sie die Website.
- Prüfen Sie, ob das zur Ausführung der Software verwendete Gerät eingeschaltet und mit einem kabelgebundenen bzw. drahtlosen Netzwerk verbunden ist.

Hinweis

- Alle genannten Normen und Vorschriften sind zum Zeitpunkt der Herausgabe dieses Handbuchs in Kraft.
- i-SENS, Inc. hat die Informationen in diesem Handbuch sorgfältig und so genau wie möglich zusammengefasst. i-SENS übernimmt jedoch keine Haftung für etwaige Fehler oder Auslassungen im Handbuch. i-SENS kann das in diesem Handbuch beschriebene Produkt und alle zugehörigen Softwareanwendungen ohne Vorankündigung zur Verbesserung der Sicherheit, der Funktionen oder des Produktdesigns ändern.
- Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Es ist streng verboten, dieses Handbuch ohne vorherige Einwilligung von i-SENS zu vervielfältigen oder zu ändern.

Dokumentenkonventionen

Erläuterung der Symbole

Diese Symbole liefern nicht nur zusätzliche Informationen über das Produkt und seine Verwendung, sondern auch über die Sicherheit.

Symbol	Beschreibung
	CE-Kennzeichnung
	Bevollmächtigter in der Europäischen Gemeinschaft/ Europäischen Union
	Medizinprodukt
	Gebrauchsanweisung oder elektronische Gebrauchsanweisung beachten
	Hersteller
	Modellnummer
	Eindeutige Gerätekennung

Sicherheitshinweise

Anwendungsbereiche

Sens365 ist indiziert für die kontinuierliche Blutzuckermessung durch Überwachung des Glukosespiegels in der interstitiellen Flüssigkeit bei Personen mit Diabetes mellitus ab 18 Jahren. Sens365 ist zur Verwendung durch Patienten, Betreuungspersonen und medizinisches Fachpersonal bestimmt, um Diabetespatienten und deren medizinische Fachkräfte bei der Prüfung, Analyse und Auswertung historischer Glukosederaten von kompatiblen Glukosemessgeräten zu unterstützen und so ein effektives Diabetesmanagement zu ermöglichen. Sens365 ist als Cloud-basierte Websoftware (Sens365 Web) und als Anwendung für Smart-Geräte (Sens365 App) erhältlich.

Sens365 Web ist nicht dazu bestimmt, klinische Entscheidungen zu treffen, und dient nicht als Ersatz für eine professionelle Gesundheitsberatung. Die Patienten müssen sich an einen Arzt wenden, bevor sie medizinische Einschätzungen und Therapieanpassungen auf der Grundlage der von der Software bereitgestellten Informationen vornehmen. Die medizinischen Fachkräfte dürfen die Informationen nur in Verbindung mit anderen relevanten klinischen Informationen verwenden, die ihnen zur Verfügung stehen.

Die Sens365 App ist eine sekundäre Anzeigesoftware, mit dem private Benutzer und medizinische Fachkräfte die Glukosederaten von Benutzern kompatibler Glukosemessgeräte aus der Ferne abrufen können. Die Software dient ausschließlich als sekundäre Informationsquelle und kann keine Echtzeit-Glukoseinformationen übermitteln oder anzeigen.

Wichtige Informationen für Benutzer

- Um Sens365 nutzen zu können, müssen Sie ein i-SENS Konto anlegen.
- Sens365 ist eine sekundäre Anzeigesoftware für das CareSens Air CGM System. Es ist nicht dazu bestimmt, Behandlungsentscheidungen zu treffen und dient nicht als Ersatz für eine professionelle Gesundheitsberatung. Sens365 garantiert keinen Echtzeitempfang von Glukosederaten von Benutzern des CareSens Air CGM Systems.
- Alle Warn- und Vorsichtshinweise müssen vor der Verwendung von Sens365 gelesen und verstanden werden und sind strikt zu befolgen. Sens365 muss gemäß den Anweisungen im Benutzerhandbuch verwendet werden.

Warnhinweise

- Benutzer des CareSens Air CGM Systems sowie deren Familienangehörige und Erziehungsberechtigte dürfen basierend auf den Sens365 Glukosedaten keine Behandlungsentscheidungen treffen. Sens365 stellt keine medizinische Beratung dar und darf nicht für diesen Zweck verwendet werden. Sie müssen eine medizinische Fachkraft konsultieren, um Behandlungsentscheidungen treffen zu können.
- Medizinische Einrichtungen und Fachkräfte dürfen die von Sens365 bereitgestellten Daten nur in Verbindung mit anderen verfügbaren klinischen Informationen für Behandlungsentscheidungen oder Analysen verwenden.

Vorsichtsmaßnahmen

- Benutzer des CareSens Air CGM Systems müssen die Freigabefunktion aktivieren, um Glukosedaten an ihre Betreuungspersonen (Familienangehörige, Erziehungsberechtigte, medizinische Einrichtungen, medizinisches Personal) senden zu können. Wenn die Betreuungspersonen die freigegebenen Inhalte abrufen möchten, müssen sie Sens365 herunterladen und sich mit dem Benutzer des CareSens Air CGM Systems verbinden.
- Die Smart-Geräte der Betreuungsperson müssen mit dem Internet verbunden sein, um die über Sens365 freigegebenen Informationen von Benutzern des CareSens Air CGM Systems anzeigen zu können.
- Wenn das Smart-Gerät des CareSens Air CGM Benutzers oder der Betreuungsperson (Familienangehörige, Erziehungsberechtigte, medizinische Einrichtungen, medizinisches Personal) ausgeschaltet ist, sich im Flugmodus befindet oder nicht mit dem Internet verbunden ist, können die Glukosedaten möglicherweise nicht gesendet oder empfangen werden.
- Betreuungspersonen (Familienangehörige, Erziehungsberechtigte, medizinische Einrichtungen, medizinisches Personal) können das CareSens Air CGM System gemeinsam mit dem Benutzer verwalten. Der Sensoranwender muss jedoch stets Gegenstand eines aktiven Glukosemanagements sein.
- Wenn Betreuungspersonen (Familienangehörige, Erziehungsberechtigte, medizinische Einrichtungen, medizinisches Personal) die Verbindung beenden, können die vom CareSens Air CGM Benutzer gesendeten Inhalte nicht mehr angezeigt werden.

1 Beschreibung von Sens365 Web

Funktionsweise

Bei diesem Produkt handelt es sich um eine sekundäre Anzeigesoftware, die verarbeitete Glukosedaaten mit dem i-SENS CareSens Air CGM System erfasst und speichert. Das System kann Daten senden und Informationen auf Android- und iOS-Smart-Geräten anzeigen. Die mit dem i-SENS CareSens Air CGM System erfassten und verarbeiteten Glukosedaaten können per SSL-Verschlüsselungsprotokoll sicher an Betreuungspersonen (Familienangehörige, Erziehungsberechtigte, medizinische Einrichtungen, medizinisches Personal usw.) übertragen werden.

2 Empfohlene Spezifikationen für Sens365 Web

Die folgenden Betriebssysteme wurden von ihren Herstellern als kompatibel bestätigt.

2.1 Empfohlenes Betriebssystem

Hinweis

Verwenden Sie ein Betriebssystem, das die empfohlenen Spezifikationen erfüllt. Die ordnungsgemäße Funktion des Sens365 Web kann bei Betriebssystemen, die nicht als kompatibel verifiziert wurden, nicht garantiert werden.

Empfohlener Browser	Auflösung
Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari	1280 x 800 Pixel oder höher
Betriebssystem	Version
Windows	10 oder höher
Mac OS	11 oder höher

3 Verwendung von Sens365 Web

Sie können Sens365 Web ausführen und die Glukosewerte überwachen, die vom verbundenen kontinuierlichen Blutzuckermesssystem gemessen werden. Um sich bei Sens365 Web anmelden zu können, müssen Sie ein Konto erstellen.

Mit der Nutzung verschiedener Funktionen des Sens365 Web verbessern Sie die Effizienz des Diabetesmanagements.

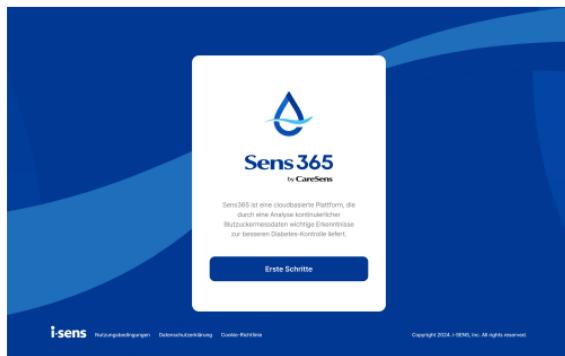
In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu Folgendem:

1. Registrierung und Anmeldung bei Sens365 Web
2. Aufrufen der Sensoranwenderliste
3. Verwalten von Gruppen, Sensoranwendern und Betreuungspersonen
4. Aufrufen des Bildschirms „Berichte“ und der Glukoseberichte
5. Bearbeiten grundlegender Informationen und Verwalten von i-SENS Konten durch Ändern der Einstellungen

3.1 Anmelden

Ausführen von Sens365 Web

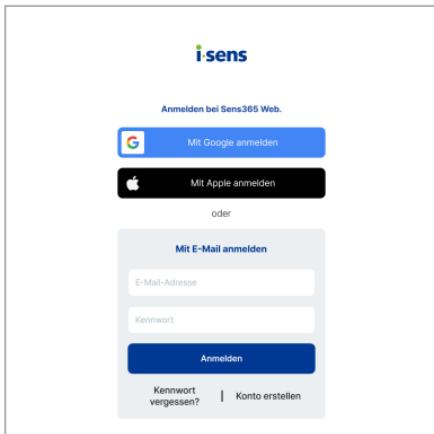
- 1 Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie die URL für Sens365 Web ein.
URL: <https://sens365.com>
- 2 Der Startbildschirm von Sens365 Web wird angezeigt.



Erstellen eines Kontos

Wenn Sie kein Sens365-Konto haben, gehen Sie zum Bildschirm „Konto erstellen“ des Anmeldebildschirms, um sich zu registrieren.

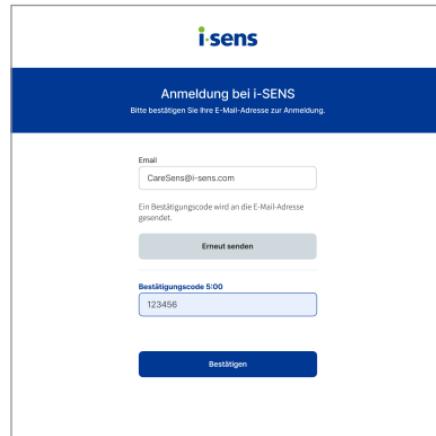
- 1 Klicken Sie im Startbildschirm von Sens365 Web auf **Erste Schritte**.
- 2 Wenn der Anmeldebildschirm des Kontos angezeigt wird, klicken Sie auf **Konto erstellen**.
 - Auch wenn Sie sich über soziale Medien anmelden, können Sie sich bei einem i-SENS Konto registrieren.
 - Um sich über soziale Medien anzumelden, geben Sie Ihr Wohnsitzland und Ihre Benutzerdaten ein und stimmen Sie den erforderlichen Geschäftsbedingungen zu.



Hinweis

Ändern Sie bei Bedarf oben rechts die Sprache.

3 Verifizieren Sie Ihre E-Mail-Adresse.



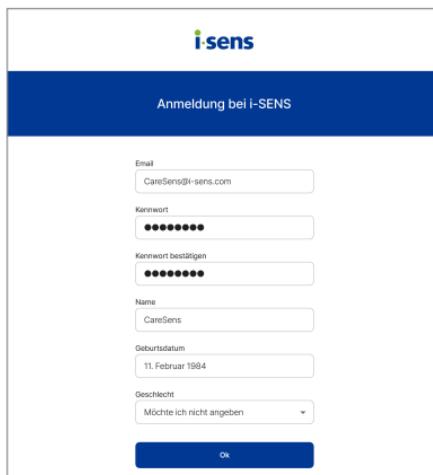
The screenshot shows a web page titled "Anmeldung bei i-SENS" (Registration at i-SENS) with a sub-instruction "Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse zur Anmeldung." (Please confirm your email address for registration). It features a text input field for "Email" containing "CareSens@i-sens.com", a button "Erneut senden" (Send again), a code input field "Bestätigungscode 5:00" containing "123456", and a large blue "Bestätigen" (Confirm) button.

4 Nachdem Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen akzeptiert haben, klicken Sie auf **OK**.



The screenshot shows a web page titled "Anmeldung bei i-SENS" with the sub-instruction "Bitte stimmen Sie den Nutzungsbedingungen von i-SENS zu." (Please agree to the usage terms of i-SENS). It includes a checked checkbox "Ich stimme allem zu" (I agree to everything), a section titled "Einwilligung in Bereitstellung von i-SENS" (Agreement to providing i-SENS), and two expanded sections: "Nutzungsbedingungen für die Integrierte i-SENS-Mitgliedschaft" (Usage terms for integrated i-SENS membership) and "Einwilligung in die Erhebung und Verwendung von personenbezogenen Daten" (Agreement to the collection and use of personal data). Below these is another section titled "Einwilligung in CareSens Air" (Agreement to CareSens Air), which also has two expanded sections: "Nutzungsbedingungen für die Integrierte i-SENS-Mitgliedschaft zur kontinuierlichen Glukosetüberwachung" (Usage terms for integrated i-SENS membership for continuous glucose monitoring) and "Einwilligung in die Erhebung und Verwendung von personenbezogenen Daten" (Agreement to the collection and use of personal data). At the bottom is a large blue "OK" button.

- 5 Geben Sie Ihr Passwort ein, füllen Sie alle Informationsfelder aus und klicken Sie auf **OK**.
Ihre Kontoregistrierung wird abgeschlossen.



The screenshot shows a registration form for 'i-sens'. The form is titled 'Anmeldung bei i-SENS'. It contains the following fields:

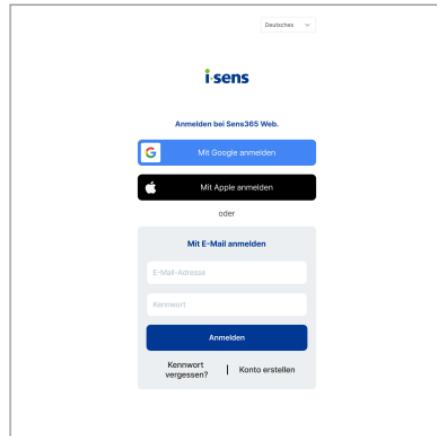
- Email: CamSens@i-sens.com
- Kennwort: (Redacted)
- Kennwort bestätigen: (Redacted)
- Name: CamSens
- Geburtsdatum: 11. Februar 1984
- Geschlecht: (Dropdown menu showing 'Möchte ich nicht angeben')

At the bottom is a blue 'OK' button.

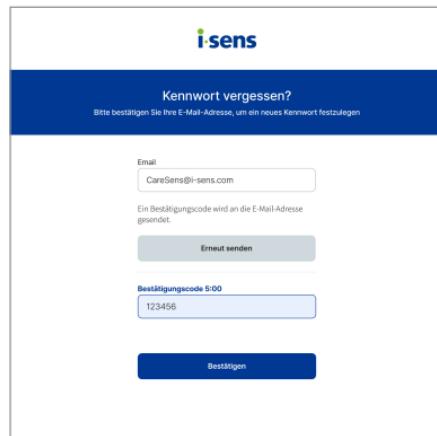
Zurücksetzen des Passworts

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben oder es aus Sicherheitsgründen ändern müssen, können Sie es zurücksetzen.

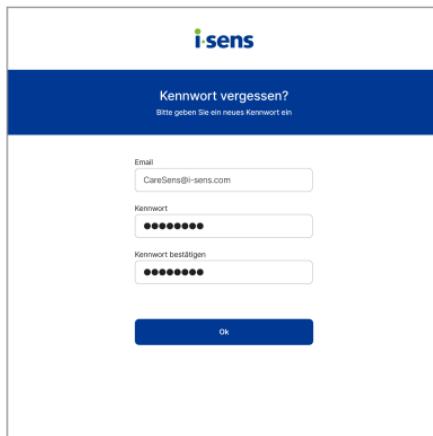
- 1 Klicken Sie im Startbildschirm von Sens365 Web auf **Erste Schritte**.
- 2 Wenn der Anmeldebildschirm des Kontos angezeigt wird, klicken Sie auf **Passwort vergessen?**.



- 3 Verifizieren Sie Ihre E-Mail-Adresse.



4 Legen Sie Ihr neues Passwort fest.



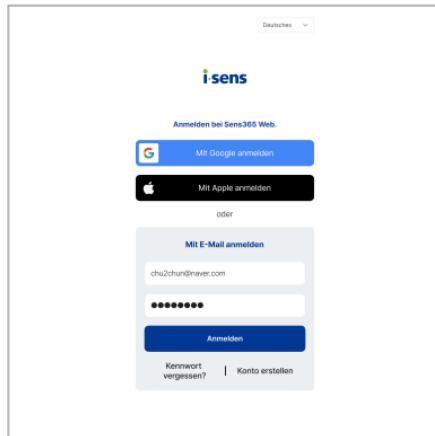
The screenshot shows a web page titled 'i-sens' with a dark blue header. The header contains the text 'Kennwort vergessen?' and 'Bitte geben Sie ein neues Kennwort ein'. Below the header, there are three input fields: 'Email' (containing 'CareSens@i-sens.com'), 'Kennwort' (containing '*****'), and 'Kennwort bestätigen' (containing '*****'). A blue 'Ok' button is located at the bottom of the form.

5 Melden Sie sich mit dem neuen Passwort bei Ihrem Konto an.

Anmelden

Wenn Sie über ein Sens365 Konto verfügen, melden Sie sich im Anmeldebildschirm bei Sens365 an.

- 1 Klicken Sie im Startbildschirm der Sens365 Website auf **Erste Schritte**.
- 2 Wenn der Anmeldebildschirm des Kontos angezeigt wird, geben Sie Ihre registrierte E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.
 - Wenn Sie sich über soziale Medien angemeldet haben, verwenden Sie weiterhin das Konto, das dabei ausgewählt wurde.



Abmelden

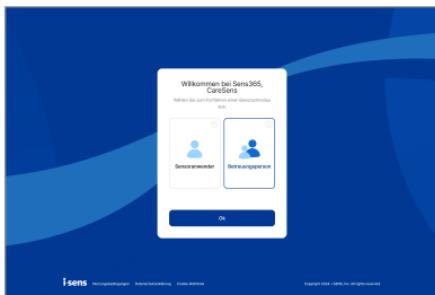
- 1 Nachdem Sie das Profil oben rechts im Bildschirm ausgewählt haben, klicken Sie auf **Abmelden**, um sich abzumelden.
- 2 Wenn Sie sich ordnungsgemäß abgemeldet haben, werden Sie zum Sens365 Startbildschirm weitergeleitet.



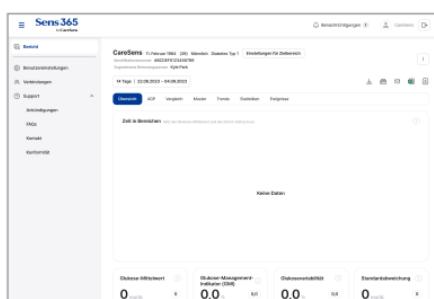
Auswählen des Benutzermodus

Wenn Sie sich zum ersten Mal bei Sens365 anmelden, wird der Auswahlbildschirm für den Benutzermodus angezeigt.

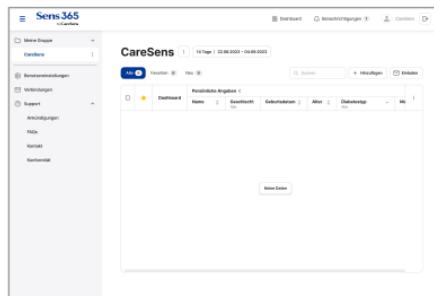
- Benutzer von CareSens Air müssen den Modus „Sensoranwender“ auswählen.
 - Betreuungspersonen mit CareSens Air müssen den Modus „Betreuungsperson“ auswählen.
- 1** Wenn Sie sich zum ersten Mal bei Sens365 Web anmelden, wird der Auswahlbildschirm für den Benutzermodus angezeigt.



- 2** Wählen Sie je nach Verwendungszweck die Option **Sensoranwender** oder **Betreuungsperson** aus.
- 3** Bei Sensoranwendern wird im Startbildschirm „Bericht“ angezeigt.



Bei Betreuungspersonen wird im Startbildschirm die Sensoranwenderliste angezeigt.



The screenshot shows the Sens365 Web application interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: 'Meine Gruppe' (selected), 'Geben', 'Anwendungsbereiche', 'Weiterleiten', 'Kontakt', 'Antragtipps', 'Hilfe', 'Kontakt', and 'Feedback'. The main content area is titled 'CareSens' and shows a table with one row of data. The table has columns: 'Name' (containing 'Prestofole Angeline'), 'Geburtsdatum' (containing '19.01.1990'), 'Alter' (containing '29'), and 'Datenstrip' (containing '...'). At the top of the main area, there are buttons for 'Neu', 'Suchen', '+ hinzufügen', and 'Entfernen'. The top right corner of the main area has a 'Logout' button.

3.2 Aufrufen der Sensoranwenderliste (Modus „Betreuungsperson“)

Aufrufen des Sensoranwenderberichts aus der Liste

- 1 Wenn Sie links eine Gruppe auswählen, wird die Sensoranwenderliste der ausgewählten Gruppe angezeigt.

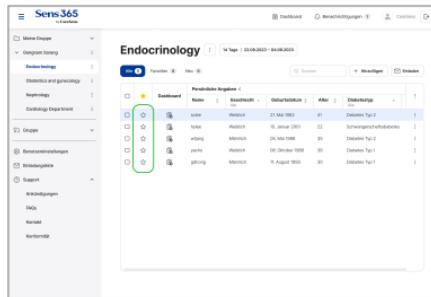
- 2 Wenn Sie in der Sensoranwenderliste einen Sensoranwender auswählen, können Sie den Bericht über den ausgewählten Sensoranwender aufrufen.

Hinzufügen von Favoriten

Häufig gesuchte Sensoranwender in der Sensoranwenderliste können Sie zur Favoritenliste hinzufügen.

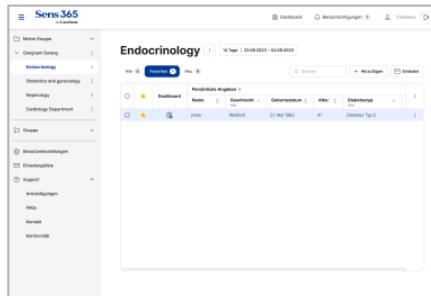
- 1** Klicken Sie in der Sensoranwenderliste links neben den gewünschten Sensoranwender auf .

Das Symbol  wird beim Hinzufügen zu den Favoriten gelb.



Favoriteneinstellungen				
	Name	Gender	Geburtsdatum	Age
	sara	Weiblich	21. Mai 1992	30
	erlang	Männlich	05. Mai 1988	33
	zehra	Weiblich	05. Oktober 1988	33
	gohong	Männlich	9. August 1993	30

- 2** Prüfen Sie den hinzugefügten Sensoranwender in der Favoritenliste.



Favoriteneinstellungen				
	Name	Gender	Geburtsdatum	Age
	sara	Weiblich	21. Mai 1992	30
	erlang	Männlich	05. Mai 1988	33
	zehra	Weiblich	05. Oktober 1988	33
	gohong	Männlich	9. August 1993	30

- 3** Sobald ein Sensoranwender zur Favoritenliste hinzugefügt wurde, kann er durch erneutes Klicken auf  aus den Favoriten entfernt werden.

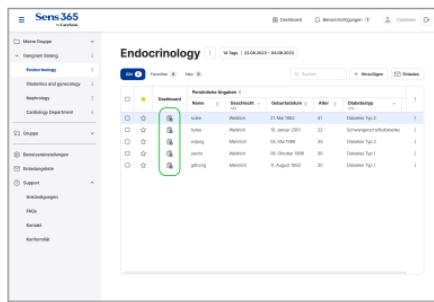
Hinzufügen eines Dashboards

Sens365 hat eine Dashboard-Funktion, mit der Sie Berichte von mehreren Sensoranwendern schnell aufrufen können.

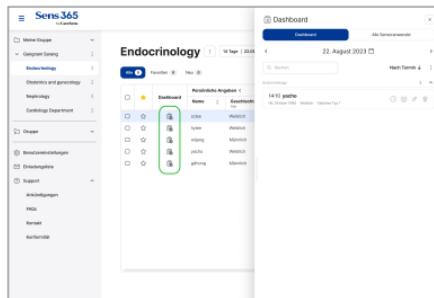
- Das Dashboard kann durch Klicken auf **Dashboard** oben rechts im Bildschirm angezeigt werden.



- Klicken Sie in der Sensoranwenderliste neben dem gewünschten Benutzer auf **Zu Dashboard hinzufügen**, um den Sensoranwender zum Dashboard hinzuzufügen.



- Öffnen Sie „Dashboard“ und prüfen Sie, ob der ausgewählte Sensoranwender hinzugefügt wurde.



- Um den Sensoranwender aus dem „Dashboard“ zu löschen, klicken Sie neben dem Sensoranwender auf .
- Um das „Dashboard“ zu leeren, klicken Sie neben der Gruppe auf  und auf **Dashboard bereinigen**.

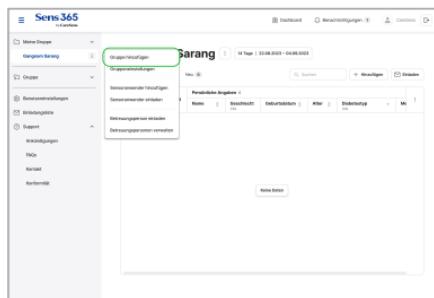
Hinweis

Um Sensoranwender im „Dashboard“ zu fixieren, klicken Sie auf . Sensoranwender, die im „Dashboard“ fixiert sind, werden nicht aus der Liste gelöscht.

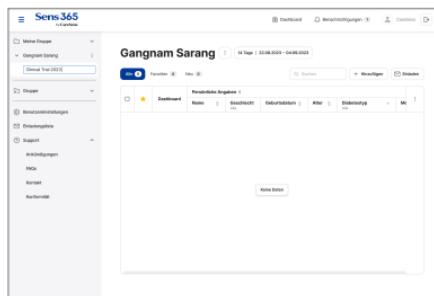
3.3 Verwalten von Gruppen (Modus „Betreuungsperson“)

Hinzufügen von Gruppen

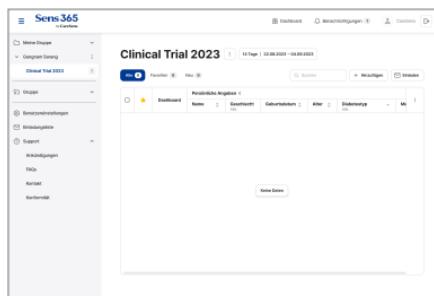
- 1 Klicken Sie links unter „Meine Gruppe“ auf : und dann auf **Gruppe hinzufügen**.



- 2 Geben Sie den Namen der Gruppe ein, die hinzugefügt werden soll.

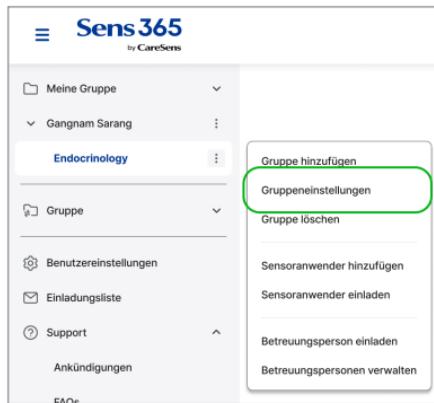


- 3 Es wird eine Gruppe mit dem eingegebenen Namen erstellt.



Bearbeiten des Gruppennamens

- 1 Um den Gruppennamen zu bearbeiten, klicken auf ; und dann auf **Gruppeneinstellungen**.



- 2 Geben Sie einen neuen Gruppennamen ein und klicken Sie auf **Speichern**.

Gruppeneinstellungen

Freigabecode: Generieren

GruppenTyp:

Gruppename: 18/30 x

Memo: 0/100

- 3 Prüfen Sie den bearbeiteten Gruppennamen.

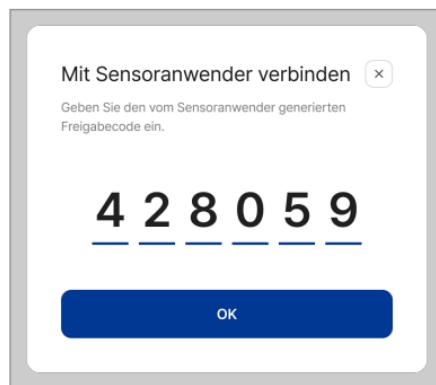


Hinzufügen von Sensoranwendern

- 1 Um einen neuen Sensoranwender zur Gruppenliste hinzuzufügen, klicken Sie oben rechts in der Liste auf **Hinzufügen**.



- 2 Geben Sie den Freigabecode des hinzuzufügenden Sensoranwenders ein und klicken Sie auf **OK**.



Hinweis

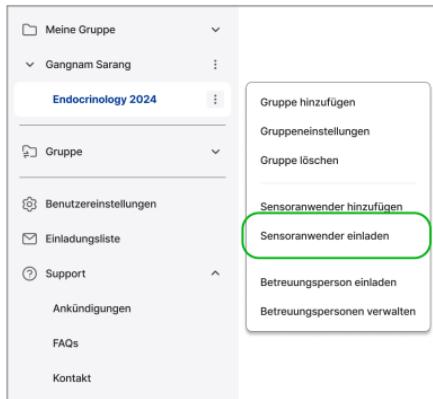
Der Freigabecode kann in der vom Sensoranwender verwendeten CareSens Air App erstellt werden.

Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch zu CareSens Air.

- 3 Wenn der eingegebene Freigabecode gültig ist, wird der Sensoranwender zur Liste hinzugefügt.

Einladen von Sensoranwendern

- 1 Um einen Sensoranwender zur Gruppe einzuladen, klicken Sie auf ⋮ und dann auf **Sensoranwender einladen**.



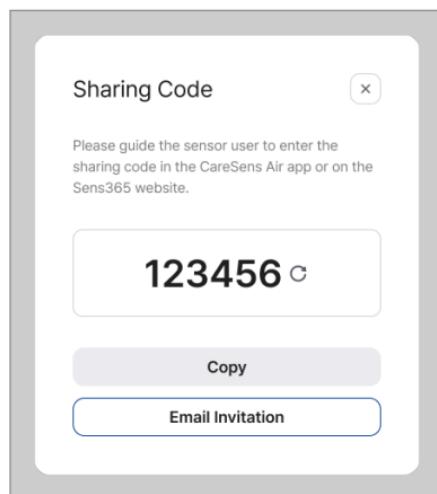
- 2 Geben Sie ein, welcher Gruppenname dem eingeladenen Sensoranwender angezeigt werden soll, und klicken Sie auf **Weiter**.



Hinweis

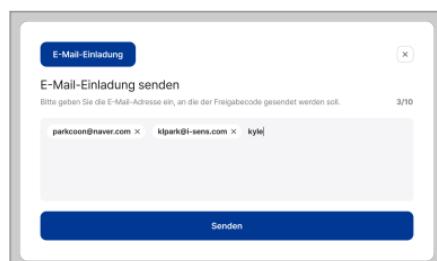
Der eingegebene Gruppenname wird dem eingeladenen Sensoranwender angezeigt.

- 3** Prüfen Sie den erstellten Freigabecode und klicken Sie auf **E-Mail-Einladung**.



- 4** Geben Sie die E-Mail-Adresse des einzuladenden Sensoranwenders ein und klicken Sie auf **Senden**.

Sie können maximal 10 E-Mails auf einmal senden.

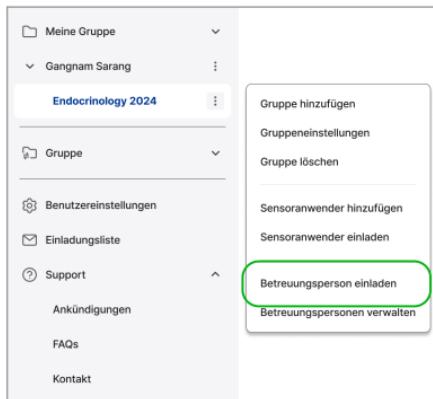


- 5** Eine Einladungs-E-Mail wird an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet.

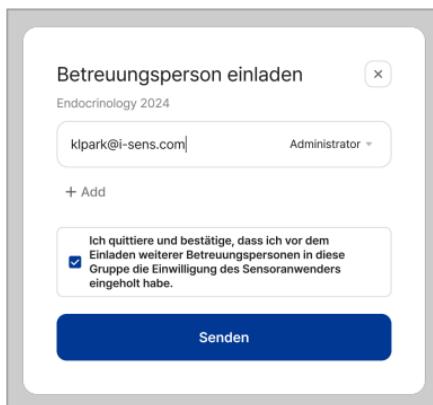


Einladen von Betreuungspersonen

- 1 Um Betreuungspersonen zur Gruppe einzuladen, klicken Sie neben der Gruppe auf  und dann auf **Betreuungsperson einladen**.

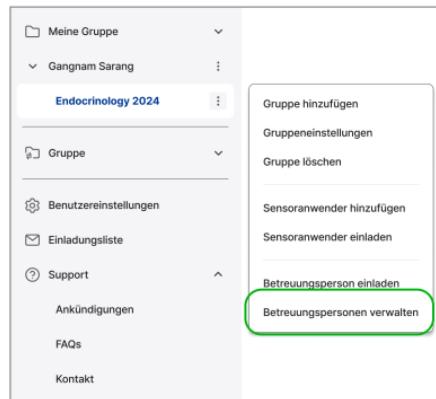


- 2 Geben Sie die E-Mail-Adresse der einzuladenden Betreuungsperson ein und klicken Sie auf **Senden**.

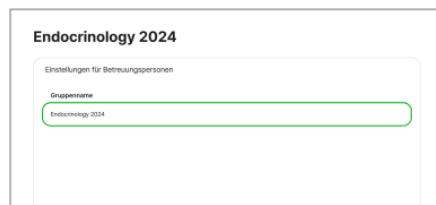


Verwalten von Betreuungspersonen

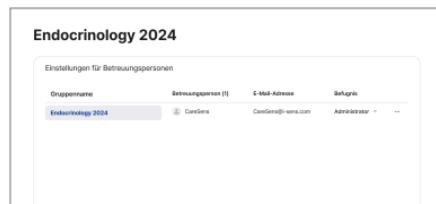
- 1 Um die Betreuungspersonen in der Gruppe zu verwalten, klicken Sie neben der Gruppe auf  und dann auf **Betreuungspersonen verwalten**.



- 2 Wählen Sie die zu verwaltende Gruppe aus den Gruppen aus, die in der Liste zur Verwaltung von Betreuungspersonen angezeigt werden.



- 3 Die zur ausgewählten Gruppe gehörenden Betreuungspersonen werden aufgelistet.



- 4 Um die Berechtigungen der Betreuungspersonen in der Gruppe zu ändern, klicken Sie neben den Berechtigungen der Betreuungspersonen auf  und wählen Sie die zu ändernde Berechtigung aus.

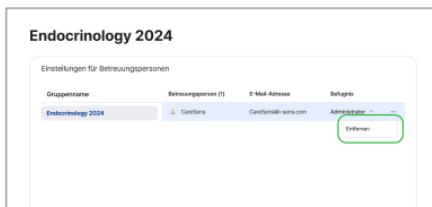


Einstellungen für Betreuungspersonen			
Gruppenname	Betreuungsperson [1]	E-Mail-Adresse	Berechtigungen
Endocrinology 2024	Cordelia	Cordelia@sens.com	 Administrator Koordinator

Hinweis

Es gibt Berechtigungen des Typs „Administrator“ und „Koordinator“.

- 5 Um eine Betreuungsperson aus der Gruppe zu löschen, klicken Sie rechts neben der zu löschenen Betreuungsperson auf  und dann auf **Entfernen**.



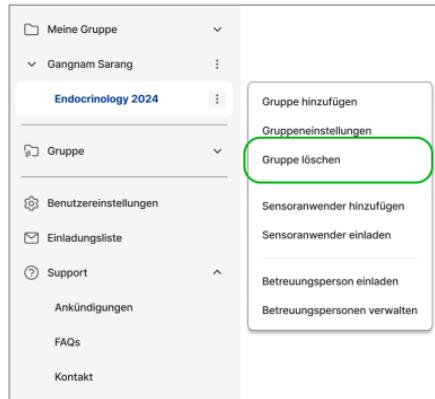
Einstellungen für Betreuungspersonen			
Gruppenname	Betreuungsperson [1]	E-Mail-Adresse	Berechtigungen
Endocrinology 2024	Cordelia	Cordelia@sens.com	 Administrator Koordinator  Entfernen

Löschen von Gruppen

Hinweis

Gruppen können gelöscht werden, wenn keine registrierten Sensoranwender in der Gruppe vorhanden sind.

- Um eine Gruppe zu löschen, klicken Sie im linken Menü neben der zu löschen Gruppe auf : und dann auf **Gruppe löschen**.



- Wenn das Popup-Fenster zur Bestätigung des Löschevorgangs angezeigt wird, klicken Sie auf **OK**. Die ausgewählte Gruppe wird gelöscht.



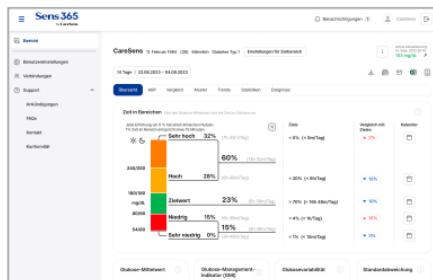
3.4 Bericht

Aufrufen von Berichten

1 Gehen Sie wie folgt vor, um den Bericht zu prüfen.

- Modus „Sensoranwender“: Klicken Sie oben links im Menü auf  **Bericht**.
- Modus „Betreuungsperson“: Klicken Sie auf die Zeile des gewünschten Benutzers in der Sensoranwenderliste.

2 Der Bildschirm „Bericht“ wird angezeigt.



Hinweis

- Im Modus „Sensoranwender“ wird zuerst der Bildschirm „Übersicht“ angezeigt.
- Im Modus „Betreuungsperson“ wird zuerst der Bildschirm „AGP“ angezeigt.

3 Jeder Bericht besteht aus folgenden Inhalten.

Bericht	Inhalt
Übersicht	<p>Die folgenden Informationen werden für den ausgewählten Zeitraum bereitgestellt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeit in Bereichen • Durchschnittlicher Glukosewert • Glukose-Management-Indikator (GMI) • Glukosevariabilität • Standardabweichung • Glukose-Tagesdurchschnitt • Insulin • Tägliche Zeit in Bereichen • CGM-Aktivitätsdauer • Geräteinformationen • Sensor • Min./max. Glukose nach Ereignissen (Fingerbeere) • Ketone • GKI • Durchschnittliche Mahlzeit pro Tag • Körperliche Aktivität
AGP	Das Standard-AGP für den ausgewählten Zeitraum wird angezeigt.
Vergleich	<p>Es werden eine Tabelle und ein Diagramm angezeigt, um die Glukosewerte pro Zeitraum vergleichen zu können.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergleich „Glukose im Sollbereich“ • Vergleich (Glukosevariabilität, Standardabweichung, Glukose-Management-Indikator (GMI), durchschnittlicher Glukosewert) • Mustervergleich
Muster	Es werden die Tagesdiagramme und Ereignisinformationen zu Bereichen, in denen im ausgewählten Zeitraum niedrige Glukosewerte, Zeit im Zielbereich und hohe Glukosewerte aufgetreten sind, angezeigt.

Bericht	Inhalt
Trends	Die Tages- und Wochendiagramme für den ausgewählten Zeitraum werden angezeigt.
Statistiken	<p>Die folgenden Informationen werden für den ausgewählten Zeitraum bereitgestellt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeit in Bereichen • Durchschnittlicher Glukosewert • Mittlere Glukosevariabilität • Mittlere CGM-Aktivitätsdauer • Stündliche Zeit in Bereichen • Stündlicher durchschnittlicher Glukosewert • Stündliche mittlere Glukosevariabilität • Stündliche mittlere CGM-Aktivitätsdauer
Ereignisse	Benutzerereignisse, die im ausgewählten Zeitraum eingegeben wurden, werden in einer Tabelle angezeigt.

- 4 Um den Bericht zu speichern, klicken Sie oben rechts auf . Sie können den Bericht auswählen und als PDF-Datei speichern.
- 5 Um den Bericht zu drucken, klicken Sie oben rechts auf . Sie können den Bericht auswählen und drucken.
- 6 Um den Bericht per E-Mail zu senden, klicken Sie oben rechts auf . Sie können den Bericht als PDF-Datei an eine E-Mail-Adresse senden.

3.5 Einstellungen

Ändern der Profilinformationen

- 1 Um grundlegende Informationen zu ändern, klicken Sie oben rechts auf das Profil oder links auf die **Benutzereinstellungen**.



- 2 Folgende grundlegende Informationen können bearbeitet werden:
- Bezeichnung
 - Geburtsdatum
 - Geschlecht
 - Telefon
 - Diabetestyp
- 3 Geänderte Informationen werden automatisch gespeichert.

Verwalten von i-SENS Konten

- 1 Um Ihr Konto zu verwalten, klicken Sie im Bildschirm „Persönliche Angaben“ auf **Zu i-SENS Kontoeinstellungen wechseln**.

Profil

Persönliche Angaben

Name	CareSens	E-Mail-Adresse	CareSens@sens.com
Geburtsdatum	11. Februar 1984	Alter	39
Geschlecht	Männlich	Telefon	010-1234-0476
OktaNetztyp	OktaNetz Typ 1	Erstellungen für Datenanzeige	mg/ik

- 2 Klicken Sie auf **Profil bearbeiten** und prüfen Sie die bei der Erstellung des Kontos eingegebenen Informationen.

 CareSens
CareSens@sens.com

Profil bearbeiten



E-Mail-Adresse
CareSens@sens.com

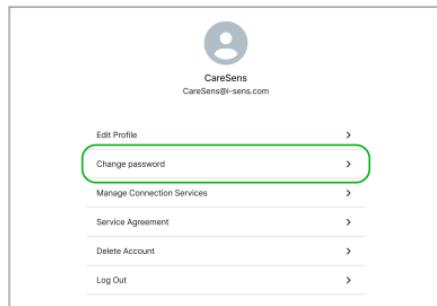
Name
CareSens

Geburtsdatum
1984-02-11

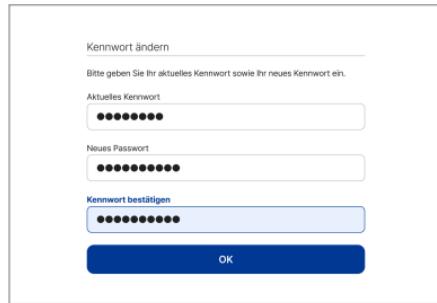
Geschlecht
Möchte ich nicht angeben

Zurücksetzen des Passworts

- 1 Um das Passwort für Ihr Konto zu ändern, klicken Sie im Bildschirm „Kontoeinstellungen“ auf **Passwort ändern**.

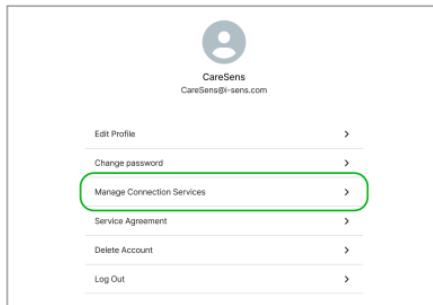


- 2 Geben Sie zuerst das aktuelle Passwort und dann das neue Passwort ein.



Verwalten der Verbindungsdiene

- 1 Um die Verbindungsdiene zu verwalten, klicken Sie im Bildschirm „Kontoeinstellungen“ auf **Verbindungsdiene verwalten**.

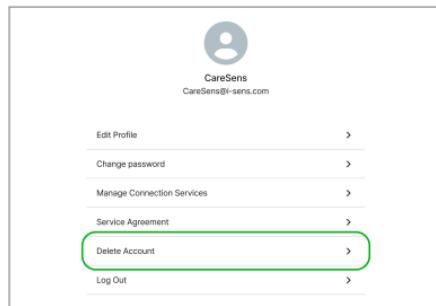


- 2 Sie können die Liste der mit Ihrem aktuellen Konto verwendeten Dienste prüfen.



Löschen von Konten

- 1 Um Ihr Konto zu löschen, klicken Sie im Bildschirm „Kontoeinstellungen“ auf **Konto löschen**.

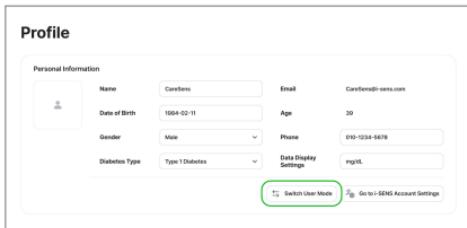


- 2 Wenn Sie Ihr Konto löschen, prüfen Sie die Mitteilung. Um den Vorgang abzuschließen, klicken Sie auf **Ich stimme zu** und **OK**.

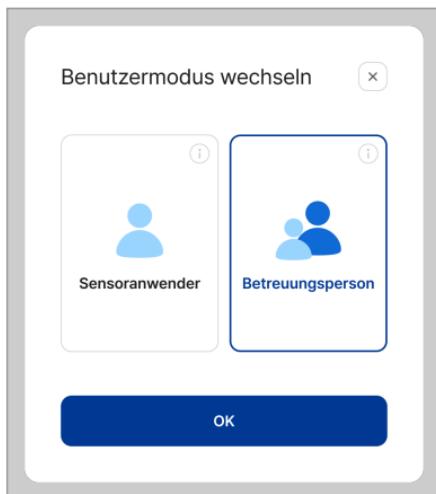


Wechseln des Benutzermodus

- 1 Um den Benutzermodus zu ändern, klicken Sie im Bildschirm „Persönliche Angaben“ auf **Benutzermodus wechseln**.



- 2 Wenn das Popup-Fenster „Benutzermodus wechseln“ angezeigt wird, wählen Sie den neuen Benutzermodus aus und klicken Sie auf **OK**.



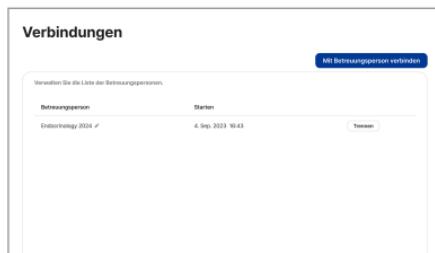
- 3 Das Bildschirmlayout ändert sich entsprechend dem ausgewählten Benutzermodus.

Freigeben Ihrer Daten

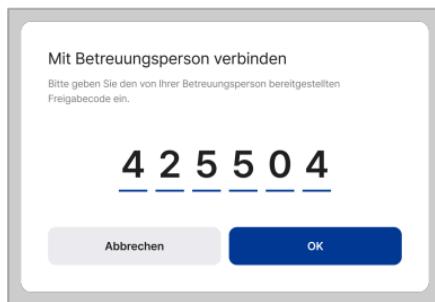
Hinweis

Sie können den Freigabecode für die gemeinsame Nutzung von Glukosedaten im Modus „Sensoranwender“ eingeben.

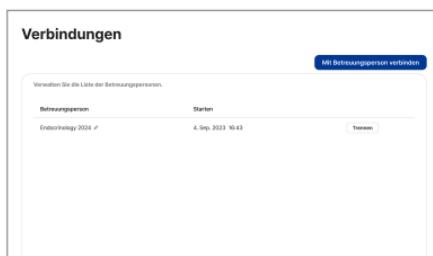
- 1 Klicken Sie auf **Verbindungen**, um Ihre Glukosedaten mit einer neuen Betreuungsperson zu teilen.
Es wird eine Liste der Betreuungspersonen angezeigt, die Ihre freigegebenen Daten erhalten.



- 2 Um den Freigabecode einzugeben, klicken Sie oben rechts auf **Mit Betreuungsperson verbinden**.
- 3 Nachdem Sie den Freigabecode der Betreuungsperson eingegeben haben, klicken Sie auf **OK**, um die freigegebenen Daten zu empfangen.



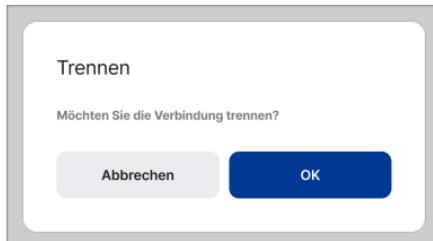
- 4 Wenn der eingegebene Freigabecode gültig ist, wird die Gruppe zur Liste der Betreuungspersonen hinzugefügt.



- 5 Um die Freigabe für eine existierende Betreuungsperson zu beenden, klicken Sie rechts neben der Betreuungsperson auf **Trennen**, um die Verbindung zu trennen.

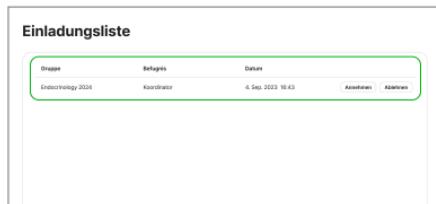


- 6 Wenn das Popup-Fenster zur Bestätigung des Beendens der Freigabe angezeigt wird, klicken Sie auf **OK**. Die Freigabe mit der ausgewählten Betreuungsperson wird beendet.

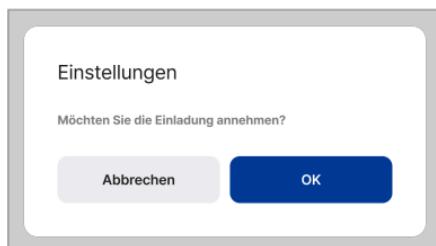


Annehmen von Einladungen

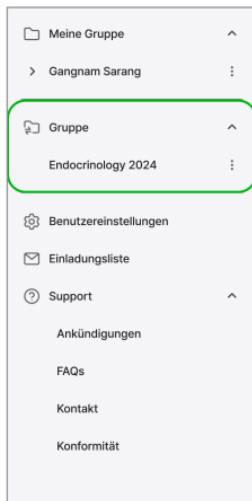
- 1 Wenn Sie als Gesundheitsmanager zu einer Gruppe eingeladen wurden, werden die Einladungsinformationen in der „Einladungsliste“ angezeigt.



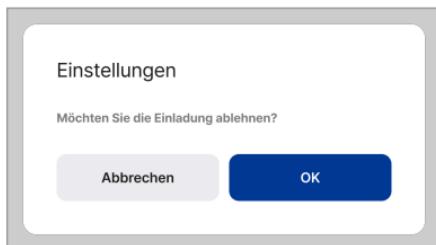
- 2 Um die Einladung anzunehmen, klicken Sie auf **Annehmen**.
- 3 Wenn das Popup-Fenster zur Bestätigung der Annahme angezeigt wird, klicken Sie auf **OK**.



- 4 Die eingeladene Gruppe wird auf der linken Seite angezeigt.

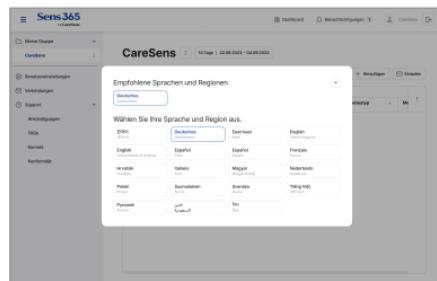


- 5** Um die Einladung abzulehnen, klicken Sie auf **Ablehnen**.
- 6** Wenn das Popup-Fenster zur Bestätigung der Ablehnung angezeigt wird, klicken Sie auf **OK**. Die eingeladene Gruppe wird nicht ins Menü aufgenommen.



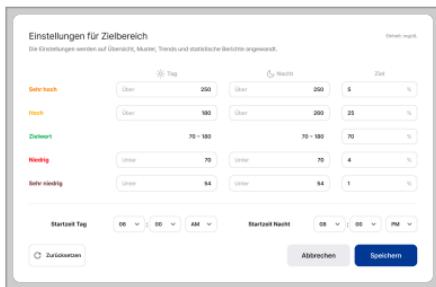
Ändern der Sprache

- 1 Um die Sprache zu ändern, klicken Sie unten rechts im Bildschirm auf .
- 2 Wählen Sie die gewünschte Sprache im Sprachauswahlbildschirm aus.



Einstellen des Grenzwerts je nach Diabetestyp

- Um den Grenzwert für die Einstellung des Glukose-Zielbereichs für Diabetes festzulegen, klicken Sie oben im Bildschirm „Bericht“ auf **Einstellungen für Zielbereich**.
- Stellen Sie den Glukosezielwert pro Bereich im Bildschirm „Einstellungen für Zielbereich“ ein.



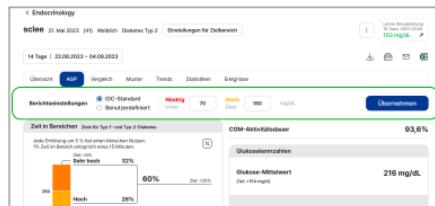
Hinweis

- Durch Klicken auf „Zurücksetzen“ wird der Diabetestyp-Grenzwert zurückgesetzt.
- Die Änderung der Einstellungen für den Glukose-Zielbereich gilt für die „Zeit in Bereichen“ des Sensoranwenders. (AGP, Vergleich ausgeschlossen)

- Wenn eine Änderung der Anwendungszeit für Tag/Nacht erforderlich ist, können Sie die Startzeit Tag und Startzeit Nacht im Abschnitt „Tages- und Nachtzeit“ einstellen.

Einrichten von AGP-Berichtskriterien

- 1 Um den anwenderdefinierten Bereich für den AGP-Bericht festzulegen, klicken Sie im Bildschirm „Bericht“ auf **AGP**.
- 2 Wenn Sie die Benutzereinstellungen für die Berichtskriterien im oberen Bildschirmbereich festlegen, können Sie die hohen oder niedrigen Kriterien ändern.



- 3 Wenn Sie auf **Übernehmen** klicken, wird der AGP-Bericht im Bildschirm basierend auf dem eingestellten Wert angezeigt.

4 Verwendung von Sens365 Web (2) – CareSens Air-Empfänger

4.1 Anschließen des CareSens Air-Empfängers an den PC

An die Benutzer des CareSens Air-Empfängers: Befolgen Sie die unten aufgeführten Schritte, um den Empfänger an den PC anzuschließen.

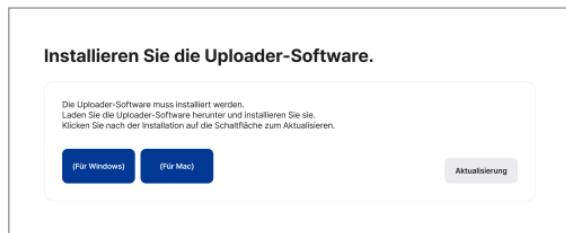
- 1 Öffnen Sie zum Anschließen des Sens365 an den CareSens Air-Empfänger das Menü des CareSens Air-Empfängers.
 - Wenn Sie nicht angemeldet sind, klicken Sie unten auf der Startseite von Sens365 Web auf **Uploader-Software**.



- Wenn Sie angemeldet sind, klicken Sie nach der Anmeldung unten auf der Website auf Uploader-Software.



- 2** Wenn „Uploader-Software“ nicht auf Ihrem PC installiert ist, befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Version für Ihr Betriebssystem zu installieren. Nachdem die Installation abgeschlossen ist, klicken Sie rechts auf **Aktualisieren**.



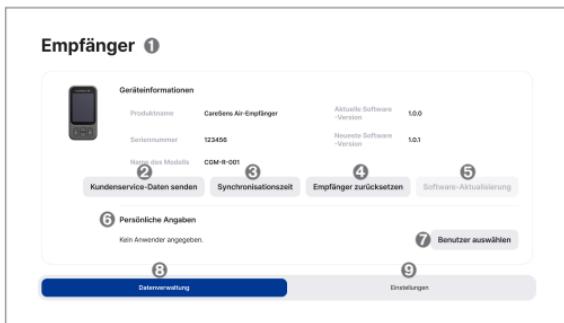
- 3** Wenn der CareSens Air-Empfänger nicht an den PC angeschlossen ist, folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um ihn anzuschließen. Wenn die Verbindung hergestellt ist, klicken Sie unten rechts auf **OK**.



4.2 Erläuterung des Empfänger-Bildschirms

Grundlegende Informationen

Die folgende Tabelle beschreibt die wichtigsten Informationen, die angezeigt werden, wenn der CareSens Air-Empfänger an den PC angeschlossen ist und korrekt mit dem Sens365 Web-Dienst kommuniziert.



Nr.	Bezeichnung	Beschreibung
❶	Informationen zum angeschlossenen Empfänger	Zeigt grundlegende Informationen an, wie z. B. Produktname, Seriennummer, Modellname und Softwareversion.
❷	Kundenservice-Daten senden	Sendet Protokolldaten vom angeschlossenen Empfänger.
❸	Synchronisationszeit	Synchronisiert die Uhrzeit auf dem CareSens Air-Empfänger mit der PC-Zeit.
❹	Empfänger zurücksetzen	Setzt den angeschlossenen CareSens Air-Empfänger zurück.
❺	Software-Aktualisierung	<ul style="list-style-type: none"> Aktualisiert die Software des CareSens Air-Empfängers auf die neueste Version. Nur aktiv, wenn die Empfängersoftware nicht auf dem neuesten Stand ist.
❻	Persönliche Angaben	Zeigt die angegebenen Benutzerinformationen an.

Nr.	Bezeichnung	Beschreibung
⑦	Benutzer auswählen	Bestimmt den Benutzer, der den CareSens Air-Empfänger verwendet.
⑧	Daten verwalten	Lädt auf dem CareSens Air-Empfänger gespeicherte Daten in den Sens365 Web-Dienst hoch.
⑨	Einstellungen	Ermöglicht das Anzeigen und Bearbeiten grundlegender Einstellungen (Sprache, Datumsformat, Zeitformat usw.) und von Benachrichtigungseinstellungen.

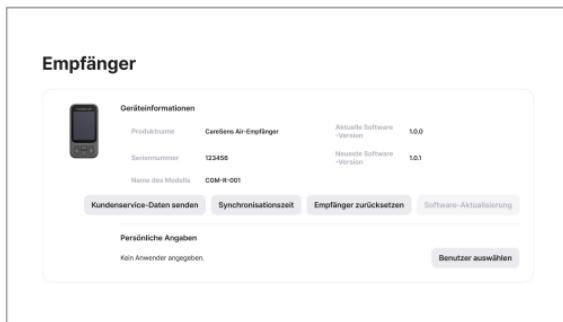
Hinweis

Die Funktionen „③ Synchronisationszeit“, „④ Empfänger zurücksetzen“ und „⑤ Software-Aktualisierung“ sind deaktiviert und können nicht ausgewählt werden, während der Sensor angeschlossen ist. Diese Funktionen sind nur aktiviert, wenn der Sensor nicht angeschlossen ist.

4.3 Kennenlernen der Funktionen des Empfängers

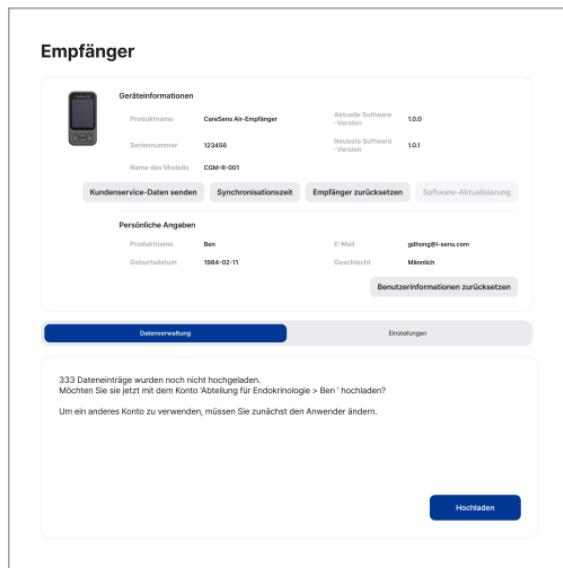
Empfängerdaten hochladen

- 1 Zum Hochladen der neuesten Daten des CareSens Air-Empfängers wählen Sie den Empfänger auf der linken Seite aus.
- 2 Klicken Sie unter „Persönliche Angaben“ auf **Benutzer auswählen**.



- 3 Überprüfen Sie die persönlichen Angaben und klicken Sie auf die Registerkarte **Datenverwaltung**.
 - Auf der Registerkarte „Datenverwaltung“ wird die Anzahl der Datensätze angezeigt, die auf dem CareSens Air-Empfänger gespeichert sind.

- 4 Klicken Sie unten auf dem Bildschirm auf **Hochladen**, um die Empfängerdaten an den Sens365 Web-Dienst hochzuladen.

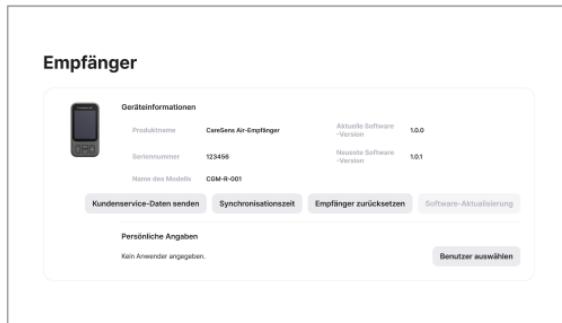


Hinweis

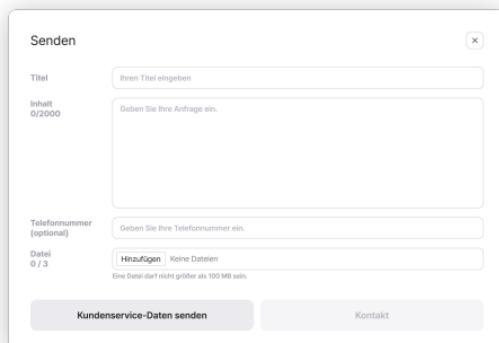
Die Registerkarte „Datenverwaltung“ ist nur für angemeldete Benutzer sichtbar.

Kundenservice-Daten senden

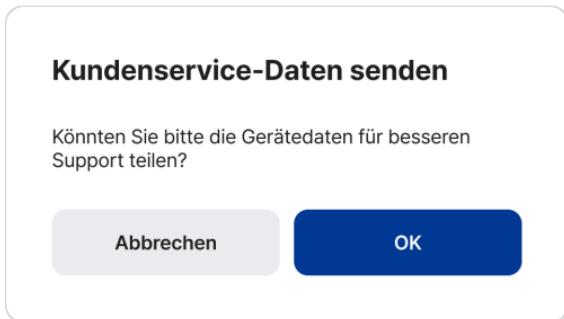
- 1 Zum Hochladen von Kundenservice-Daten vom CareSens Air-Empfänger wählen Sie den Empfänger auf der linken Seite aus.
- 2 Klicken Sie unter „Persönliche Angaben“ auf **Benutzer auswählen**. (Wenn zuvor ein Benutzer zugewiesen wurde, ist er bereits zugewiesen.)
- 3 Überprüfen Sie die persönlichen Angaben und klicken Sie auf **Kundenservice-Daten senden**.



- 4 Formulieren Sie Ihre Anfrage im Popup-Fenster „Kontakt“ und klicken Sie unten auf **Kundenservice-Daten senden**. (Um Kundenservice-Daten ohne Anfrage zu senden, lassen Sie das Feld leer und klicken Sie auf **Kundenservice-Daten senden**.)



- 5 Klicken Sie auf **OK**, um die Kundenservice-Daten zu senden.



Ändern der Empfängereinstellungen

- Um die Einstellungen des angeschlossenen Empfängers zu ändern, wählen Sie den Empfänger auf der linken Seite aus.
- Wählen Sie die grundlegenden und Benachrichtigungseinstellungen aus, die Sie ändern möchten, und klicken Sie dann auf **Übernehmen**.

Empfänger

Geräteinformationen

Produktname	CareSens Air-Empfänger	Altsteige Software -Version	1.0.0
Serialnummer	123456	Neueste Software -Version	1.0.1
Name des Modells	CSM-001		

Kundenservice-Daten senden **Synchronisationszeit** **Empfänger zurücksetzen** **Software-Aktualisierung**

Personliche Angaben

Produktname	Ben	E-Mail	gthong@sens.com
Geburtsdatum	1984-02-11	Geschlecht	Männlich

Benutzerinformationen zurücksetzen

Datenerhaltung **Benutzerdefiniert**

Allgemeine Einstellungen

Sprache	Deutsches (Deutschland)
Bildschirmhelligkeit	5
Klang	5
Datumsformat	DD/MM/YYYY
Uhrzeitformat	12H (AM/PM)
Einheit	<input checked="" type="radio"/> mg/dL <input type="radio"/> mmol/L
Höhe des Diagramms	<input checked="" type="radio"/> Auto <input type="radio"/> 300 mg/dL <input type="radio"/> 400 mg/dL <input type="radio"/> 500 mg/dL

Alarmeinstellungen

Lautlosmodus	<input type="radio"/> Aus <input checked="" type="radio"/> Ein		
Sehr niedrig	Wenn unterhalb 54 mg/dL	Alarmtyp	Klang
Niedrig	Wenn unterhalb 70 mg/dL	Alarmtyp	Klang
Hoch	Wenn oberhalb 100 mg/dL	Alarmtyp	Klang
Stark schwankend	2 mg/dL/min	Alarmtyp	Klang
Sensor-Aufwärmsphase	Alarmtyp	Klang	
Signalverlust	Alarmtyp	Klang	
Verteilende Sensorbetendauer	Alarmtyp	Klang	
Empfängerbetonter	Alarmtyp	Klang	
Sensorfehler	Alarmtyp	Klang	

Übernehmen

- Geänderte Informationen werden automatisch gespeichert.

Anpassen und Zurücksetzen des Empfängers

Sie können dem Empfänger einen bestimmten Benutzer zur Verwaltung zuweisen.

Sobald ein Benutzer zugewiesen wurde, werden Protokolldaten und Uploads über dieses Konto durchgeführt.

Hinweis

Wenn der dem Empfänger zugewiesene Benutzer nicht mit dem Sens365 angemeldeten Benutzer übereinstimmt oder keine Berechtigung für den zugewiesenen Benutzer hat, sind bestimmte Funktionen nur eingeschränkt verfügbar.

Auswählen eines Benutzers

Je nach dem in Sens365 ausgewählten „Benutzermodus“ unterscheidet sich die Methode zum Hochladen von Empfängerdaten für den Sensoranwender.

Informationen zu den Einstellungen des Benutzermodus finden Sie unter „Auswählen des Benutzermodus“ oder „Wechseln des Benutzermodus“.

- 1 Um dem Empfänger einen Benutzer zuzuweisen, klicken Sie auf den Empfänger auf der linken Seite.
- 2 Klicken Sie unter „Persönliche Angaben“ auf **Benutzer auswählen**.

Empfänger

Geräteinformationen	
Produktname	CareSens Air-Empfänger
Seriennummer	123456
Name des Modells	CGM-R-001
Kundenservice-Daten senden Synchronisationszeit Empfänger zurücksetzen Software-Aktualisierung	
Persönliche Angaben	
Kein Anwender angegeben.	
Benutzer auswählen	

- 3** Legen Sie für Sensoranwender das aktuell angemeldete Sens365-Konto als Benutzer für den Empfänger fest und klicken Sie auf **Auswählen**. Legen Sie für medizinisches Fachpersonal einen der Datenfreigabebenutzer als Benutzer für den Empfänger fest und klicken Sie auf **Auswählen**.

- In der Gruppe „Allgemein“ können nur Benutzer mit dem Status „Wählbar“ ausgewählt werden.

Benutzer auswählen

Bitte wählen Sie zum Hochladen von Empfängerdaten den Sensoranwender aus.

Gruppe	Name			E-Mail	Status
Endokrinologie	Ben	gthong@i-sens.com		Wählbar	
	박찬호	sspark01@i-sens.com		Nicht wählbar	

Abrufen **Auswählen**

- In der Gruppe „Blind“ können nur Benutzer mit dem Status „Wählbar“ ausgewählt werden.

Benutzer auswählen

Bitte wählen Sie zum Hochladen von Empfängerdaten den Sensoranwender aus.

Gruppe	Name	Geschlecht	Geburtsdatum	E-Mail	Status des Blindr	Status
Endokrinologie	Ben	Männlich	1984-02-11	gthong@i-sens.com	Vor dem Fortfahren	Wählbar
	David	Männlich	1984-02-11	sspark01@i-sens.com	In Gebrauch	Nicht wählbar
	Edward	Männlich	1984-02-11	theyoungking@i-sens.com	Eine andere Gruppe ist in	Wählbar
	Juliet	Männlich	1984-02-11	kim03@i-sens.com	Beenden	Wählbar

Abrufen **Auswählen**

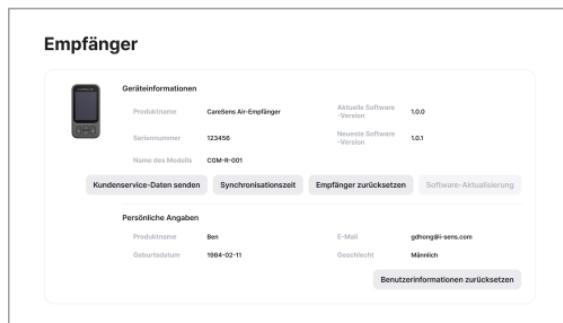
Hinweis

Ob ein Benutzer für die Gruppe „Blind“ ausgewählt werden kann, hängt vom Status des Blindmodus und der Deaktivierungsmethode ab. Ein Benutzer kann nur ausgewählt werden, wenn er sich in einer anderen Gruppe nicht im Blindmodus befindet und die Methode zur Deaktivierung des Blindmodus auf „Mit Empfänger verbinden“ eingestellt ist.

- 4** Der Benutzer des Empfängers ist zugewiesen.

Zurücksetzen der persönlichen Angaben

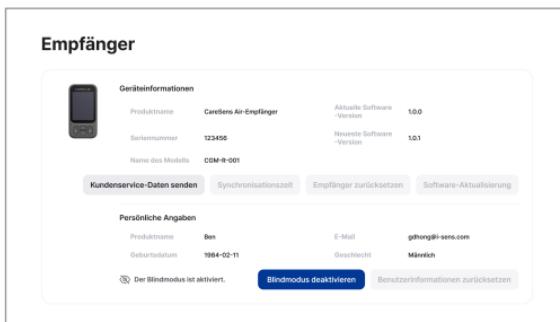
- 1 Um dem Empfänger einen Benutzer zuzuweisen, klicken Sie auf den Empfänger auf der linken Seite.
- 2 Überprüfen Sie die persönlichen Angaben und klicken Sie auf **Benutzerinformationen zurücksetzen**. Die persönlichen Angaben werden zurückgesetzt.



4.4 Empfänger im Blindmodus

Blindmodus deaktivieren

- 1 Wählen Sie den Empfänger auf der linken Seite aus.
- 2 Überprüfen Sie die persönlichen Angaben und klicken Sie auf „Blindmodus deaktivieren“.
 - Wenn der Benutzer des Empfängers einen Blindtest durchläuft, wird die Meldung „Der Blindmodus ist aktiviert“ angezeigt. Unter „Persönliche Angaben“ wird zudem eine Schaltfläche zum Deaktivieren angezeigt.



Hinweis

Nur medizinisches Fachpersonal kann den Blindmodus deaktivieren.

Einschränkungen im Blindmodus

Im Blindmodus sind die folgenden Funktionen eingeschränkt:

- Benutzerinformationen zurücksetzen



Anhang A Häufig gestellte Fragen

Dieses Kapitel erläutert Situationen, die bei der Anwendung von Sens365 auftreten können, und wie Sie damit umgehen können. Wenn eine Situation auftritt, die nicht in diesem Kapitel aufgeführt ist, oder falls Sie ein Problem haben, das Sie nicht alleine lösen können, wenden Sie sich an den autorisierten Händler.

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu Folgendem:

- Erkennen der Ursachen von Problemen, die bei der Anwendung des Sens365 Web auftreten
- Lösen von Problemen, die bei der Anwendung des Sens365 Web auftreten

Dashboard

Betreuungsperson

Wie suche ich nach Sensoranwendern?

Sie können anhand von Namen, Notizen und Tags nach Sensoranwendern in der Liste suchen.

Wie kann ich einen bestimmten Sensoranwender verwalten oder überwachen?

Durch Klicken auf  neben einem Benutzer in der Sensoranwenderliste können Sie diesen Benutzer als Favoriten festlegen. Anschließend können Sie die Favoriten separat auf der Registerkarte „Favoriten“ verwalten.

Wie kann ich die Sensoranwenderliste filtern?

Die Sensoranwenderliste kann mithilfe der Filter- oder Sortieroptionen im Tabellenkopf der Liste angezeigt werden.

Worum handelt es sich bei der Sensoranwenderliste?

Es handelt sich um eine Liste mit Sensoranwendern, die für die Verwaltung in der jeweiligen Gruppe verbunden sind. Sie können die Echtzeit-Glukosedaten der Sensoranwender in der Gruppe prüfen.

Allgemeine

Sensoranwender

Wie lade ich meine Glukosедaten hoch?

Die Glukosewerte in der CareSens Air App werden automatisch hochgeladen. Sie können die Daten auch manuell in der CareSens Air App unter **Einstellungen > Jetzt hochladen** hochladen. Sie können die Daten jedoch nur hochladen, wenn Sie über eine Internetverbindung verfügen.

Was besagt die Richtlinie über inaktive Konten für Sens365?

Wenn ein Benutzer Sens365 ein Jahr lang nicht verwendet, wird sein Konto als inaktiv eingestuft und seine persönlichen Daten werden separat gespeichert. Diese gespeicherten Informationen werden ein Jahr lang aufbewahrt und können, sofern keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht besteht, verworfen werden. i-SENS benachrichtigt ruhende Benutzer 30 Tage, bevor ihr Konto inaktiv wird, und stellt Informationen zu den gespeicherten Daten bereit. Wenn Sie nicht möchten, dass Ihr Konto inaktiv wird, melden Sie sich einfach vor Ablauf der Inaktivitätsfrist an. Selbst wenn Ihr Konto inaktiv wird, können Sie – solange Ihre persönlichen Daten nicht verworfen wurden – sich anmelden, die Zustimmung des Benutzers einholen, das inaktive Konto wiederherstellen und den Dienst weiterhin nutzen.

Wie kann ich gewährleisten, dass die in Sens365 gespeicherten Daten zuverlässig geschützt sind?

In Sens365 gespeicherte personenbezogene und vertrauliche Daten sind verschlüsselt. Das SSL-Verschlüsselungsprotokoll gewährleistet die Vertraulichkeit und Integrität der Daten bei der Übertragung und schützt diese gegen Ausspähen und unbefugte Änderungen.

Betreuungsperson

Was besagt die Richtlinie über inaktive Konten für Sens365?

Wenn ein Benutzer Sens365 ein Jahr lang nicht verwendet, wird sein Konto als inaktiv eingestuft und seine persönlichen Daten werden separat gespeichert. Diese gespeicherten Informationen werden ein Jahr lang aufbewahrt und können, sofern keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht besteht, verworfen werden. i-SENS benachrichtigt ruhende Benutzer 30 Tage, bevor ihr Konto inaktiv wird, und stellt Informationen zu den gespeicherten Daten bereit. Wenn Sie nicht möchten, dass Ihr Konto inaktiv wird, melden Sie sich einfach vor Ablauf der Inaktivitätsfrist an. Selbst wenn Ihr Konto inaktiv wird, können Sie – solange Ihre persönlichen Daten nicht verworfen wurden – sich anmelden, die Zustimmung

des Benutzers einholen, das inaktive Konto wiederherstellen und den Dienst weiterhin nutzen.

Sind die Daten des hinzugefügten Sensoranwenders in der Gruppe sicher?

Die Daten werden sicher über das SSL-Verschlüsselungsprotokoll übertragen und personenbezogene und sensible Informationen werden verschlüsselt gespeichert. Nur Betreuungspersonen, die zur Gruppe gehören, können auf die Daten der hinzugefügten Sensoranwender in der Gruppe zugreifen.

Gruppe

Betreuungsperson

Wie kann ich der Gruppe einer anderen Person beitreten?

Die Betreuungsperson der Gruppe, zu der Sie eingeladen werden möchten, kann neben dieser Gruppe auf **Betreuungsperson einladen** klicken, um eine Einladung per E-Mail zu senden. Wenn Sie neben dem Link für die Einladungs-E-Mail auf  klicken, können Sie die Einladung annehmen und der Gruppe beitreten. Außerdem können Sie die Einladung aus den Einladungslisten unter **Einstellungen > Profil** annehmen. Die E-Mail-Adresse der einladenden Person muss jedoch mit dem Sens365 Anmeldekontakt der Betreuungsperson übereinstimmen.

Wie viele Sensoranwender oder Betreuungspersonen können einer Gruppe angehören?

Einer Gruppe kann eine unbegrenzte Anzahl an Sensoranwendern und Betreuungspersonen hinzugefügt werden.

Wen kann ich in die Gruppe einladen?

Sie können Sensoranwender zur Kontrolle ihrer Glukosewerte in die Gruppe einladen. Auch können Sie andere Betreuungspersonen einladen, um die Sensoranwender der Gruppe gemeinsam zu verwalten.

Worum handelt es sich beim Gruppenfreigabecode und wie kann ich ihn prüfen?

Der Gruppenfreigabecode ist eine eindeutige Kennung, die für jede Gruppe generiert wird, um Sensoranwender einladen und verwalten zu können. Sie können den Gruppenfreigabecode prüfen, indem Sie im Gruppenmenü auf  klicken und **Sensoranwender einladen** auswählen. Bitte beachten Sie, dass jede Gruppe einen eindeutigen Freigabecode hat, der sich nach der Zuweisung nicht ändert. Wenn Sie ihn ändern möchten, klicken Sie neben dem Freigabecode auf .

Welche Funktionen stehen in der Gruppe zur Verfügung?

Betreuungspersonen erstellen Gruppen zu Organisations- und Verwaltungszwecken, um die Sensoranwender effektiv verwalten zu können. Wenn Sie Sens365 erstmalig betreten, wird automatisch eine Standardgruppe unter Ihrem Namen erstellt. Sie können den Gruppennamen bei Bedarf ändern, Untergruppen erstellen und die Sensoranwender verwalten. Darüber hinaus können Sie Sensoranwender in die Gruppe einladen oder hinzufügen, sodass sie ihre Berichte prüfen können. Sie können auch Betreuungspersonen in die Gruppe einladen, um beim Verwalten der Sensoranwender zu helfen.

Modus

Sensoranwender

Wie richte ich Sens365 im Modus für Sensoranwender oder Betreuungspersonen ein?

Nach der Anmeldung bei Sens365 wird bei der ersten Anmeldung ein Bildschirm für die Modusauswahl angezeigt. Wählen Sie den Modus „Sensoranwender“ oder „Betreuungsperson“. Sens365 wird dann in diesem Modus ausgeführt. Sie können den Benutzermodus später im Abschnitt „Profil“ im Menü „Einstellungen“ ändern.

Betreuungsperson

Wie kann ich die App als Sensoranwender oder Betreuungsperson einrichten?

Sobald Sie sich für Sens365 registriert haben, erscheint bei der ersten Anmeldung ein Bildschirm zur Modusauswahl. Über diesen können Sie den Modus für Sensoranwender oder Betreuungsperson auswählen. Sens365 wird daraufhin im gewählten Modus ausgeführt. Der Benutzermodus kann später im Bereich „Profil“ des Menüs „Einstellungen“ geändert werden.

Berichte

Sensoranwender

Wie kann ich Berichte freigeben?

Es gibt zwei Möglichkeiten, Berichte über eine Verbindung mit einer Betreuungsperson zu teilen:

- Geben Sie den von Ihrer Betreuungsperson bereitgestellten Freigabecode

unter **Einstellungen > Verbindungen > Neuen Sensoranwender verbinden** ein.

- Teilen Sie den in der CareSens Air App generierten Freigabecode (CareSens Air App > **Einstellungen > Betreuungsperson > Verbinden > Freigabecode generieren**) mit der Betreuungsperson.

Wie prüfe ich die Berichte?

Klicken Sie in der linken oberen Ecke auf das Menü „Bericht“. Wenn Sie den Bericht drucken möchten, klicken Sie in der oberen rechten Ecke des Bildschirms „Bericht“ auf , oder , um den Bericht im PDF-Format zu öffnen.

Betreuungsperson

Wie lade ich die Glukose-Rohdaten des Sensoranwenders herunter?

Über in der oberen rechten Ecke des Berichtsbildschirms des Sensoranwenders können Sie die Glukose-Rohdaten im CSV-Format herunterladen.

Wie vergleiche ich die Glukosederaten des Sensoranwenders?

Glukosederaten können verglichen werden, indem unter der Registerkarte „Vergleich“ auf dem Berichtsbildschirm des Sensoranwenders zwei Zeiträume festgelegt werden.

Wie kann ich den Bericht prüfen?

Wenn Sie in einer Gruppe auf einen Sensoranwender klicken, können Sie dessen Glukosebericht abrufen. Wenn Sie den Bericht drucken möchten, klicken Sie in der oberen rechten Ecke des Bildschirms „Bericht“ auf , oder , um den Bericht im PDF-Format zu öffnen.

Datenfreigabe

Sensoranwender

Wie gehe ich vor, wenn ich mich nicht mit einer Betreuungsperson verbinden kann?

Bitte vergewissern Sie sich, dass der von der Betreuungsperson empfangene Freigabecode korrekt ist.

Wie kann ich die Freigabe meiner Daten beenden?

Um die Freigabe Ihrer Daten für eine Betreuungsperson zu beenden, rufen Sie „Einstellungen“ > „Verbindungen“ auf und trennen Sie die Verbindung.

Betreuungsperson

Wie kann eine Betreuungsperson die vom Sensoranwender hochgeladenen Glukosedaten einsehen?

Die Betreuungsperson muss über ihre zugehörige Gruppe mit dem Sensoranwender verbunden sein, damit sie die vom Sensoranwender hochgeladenen Glukosedaten abrufen kann. Dabei gibt es zwei Methoden:

- Die erste Methode besteht darin, in das Menü der Gruppe zu klicken, in der Sie die Sensoranwender verwalten. Klicken Sie dann auf **Sensoranwender einladen**. Geben Sie als Nächstes den Freigabecode dieser Gruppe direkt an den Sensoranwender weiter oder senden Sie ihn per E-Mail. Der Sensoranwender gibt dann den Freigabecode der Gruppe ein (CareSens Air App > **Einstellungen** > **Betreuungsperson** > **Verbinden** > **Freigabecode eingeben**). Bitte beachten Sie, dass jede Gruppe einen eindeutigen Freigabecode hat, der sich nach der Zuweisung nicht ändert. Wenn Sie ihn ändern möchten, klicken Sie neben den Freigabecode.
- Die zweite Methode besteht darin, auf die Gruppe zur Verwaltung der Sensoranwender und dann auf „Sensoranwender hinzufügen“ zu klicken. Um den Sensoranwender hinzuzufügen, geben Sie dann den Freigabecode ein, der in der CareSens Air App erstellt wurde (CareSens Air App > **Einstellungen** > **Betreuungsperson** > **Verbinden** > **Freigabecode generieren**).

Anhang B Technische Daten

B.1 Leistung

Webbrowser: HS-FE-01

Produktbezeichnung	Sens365
Kompatible Medizinprodukte	<ul style="list-style-type: none">• Produktbezeichnung: Kontinuierliches Blutzuckermesssystem CareSens Air• Modell: CGM-ST-002
Kommunikationsumgebung	Kommunikationsprotokoll: HTTPS
Betriebsumgebung	<ul style="list-style-type: none">• Empfohlener Browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari• Version des Betriebssystems: Windows 10 oder höher, Mac OS 11 oder höher• Auflösung: 1280 x 800 Pixel oder höher
Übertragene und empfangene Daten	<ul style="list-style-type: none">• Kontinuierliche Glukosewerte vom Benutzer eines kompatiblen Medizinprodukts, Eingabedaten des Benutzers (Mahlzeiten, Insulin, körperliche Betätigung usw.)• Statistiken und Berichte zu den Benutzerdaten, einschließlich der Glukosewerte eines Benutzers kompatibler Medizinprodukte

Hauptvorteile	<ul style="list-style-type: none">• Betreuungspersonen (Familienangehörige, Erziehungsberechtigte, medizinische Einrichtungen), die die App verwenden, können freigegebene Daten über das Benutzer-Web des Benutzers eines kompatiblen Medizinprodukts empfangen.• Zeigt Statistiken zu den Daten des Benutzers eines kompatiblen Medizinprodukts an und speichert Berichte.• Zeigt die kontinuierlichen Glukosewerte des Benutzers eines kompatiblen Medizinprodukts und die vom Benutzer eingegebenen Daten an.
Softwareversion	Version: 1.1.x

B.2 Cybersicherheit

Vorsichtshinweise zu Cyberbedrohungen

- Installieren Sie eine Virenschutz- oder Antivirensoftware auf Ihrem Smart-Gerät (Windows, Mac OS oder Tablet), damit bösartige Programme nicht auf die Daten Ihres Smart-Geräts zugreifen können.
- Wenn Sie die Glukosedaten der Sensoranwender trotz Freigabecode nicht erhalten, stellen Sie sicher, dass der sechsstellige Freigabecode richtig eingegeben wurde. Wenn das Problem trotz Eingabe des korrekten Freigabecodes weiterhin besteht, wenden Sie sich über die Produkt-Website caresensair.com an den Kundendienst.
- Wenn Sie aufgrund der Anmeldung eines anderen Geräts abgemeldet wurden und nicht Sie selbst versucht haben, sich anzumelden, ändern Sie Ihr Passwort.
- Wenn Sie mehr als fünf Mal ein falsches Passwort eingeben, müssen Sie Ihr Passwort zurücksetzen.
- Wenn Sie Ihr Konto seit mehr als einem Jahr nicht genutzt haben, wird es inaktiv. Wenn Ihr Konto inaktiv ist, müssen Sie es erneut aktivieren.
- Wenn ein Cybersicherheitsvorfall im Zusammenhang mit Sens365 auftritt, wenden Sie sich an den nächsten autorisierten Händler und die zuständige Behörde.

Schutz vor Cyberbedrohungen

- Dem Benutzer wird ein Token ausgestellt, sobald seine Zugangsdaten als gültig verifiziert wurden.
- Bei jeder Anforderung wird die Gültigkeit des Tokens überprüft und anschließend wird die Authentifizierung verarbeitet.
- Beim Senden von Daten wird die SSL-Kommunikationsmethode verwendet.
- Zur Verschlüsselung personenbezogener Daten wird die AES-Codierung verwendet und die Daten werden in einer Datenbank gespeichert.
- Wenn Sie mehr als fünf Mal ein falsches Passwort eingeben, müssen Sie Ihr Passwort zurücksetzen.
- Wenn Sie Ihr Konto seit mehr als einem Jahr nicht genutzt haben, wird es inaktiv. Wenn Ihr Konto inaktiv ist, müssen Sie es erneut aktivieren.

**Berger Med GmbH**

Budenweisgraben 8, DE-35625 Hüttenberg
Tel.: +49 6441 89773 - 0 | Fax: +49 6441 89773 - 10
Mail: info@bergermed.de
Web: www.bergermed.de

EU REP

Medical Technology Promedt Consulting GmbH

Ernst-Heckel-Straße 7
66386 St. Ingbert, Germany

**i-SENS, Inc.**

43, Banpo-daero 28-gil
Seocho-gu, Seoul 06646, Korea
CareSensAir.com

